



УДФС

УДРУЖЕЊЕ ДИПЛОМИРАНИХ
ФИЗИОТЕРАПЕУТА СРБИЈЕ
www.udfsrbija.com

Хајдук Вељкова 3 (Медицински факултет)
21000 Нови Сад
+381 64 164 08 64
office@udfsrbija.com
serbian.physio.association@gmail.com

На основу члана 32. Статута Удружења дипломираних физиотерапеута Србије доноси се:

ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОМ ПОСТУПКУ Удружења дипломираних физиотерапеута Србије

Члан 1.

Овим правилником о дисциплинском поступку (у даљем тексту: Правилник) утврђују се начин рада и поступање Етичког одбора Удружења дипломираних физиотерапеута Србије (у даљем тексту: УДФС) у случају кршења стандарда Удружења.

Члан 2.

Одредбе овог Правилника се односе на све пуноправне чланове УДФС без изузетка, укључујући и чланове Управног одбора, Етичког одбора и Надзорног одбора.

Члан 3.

Дисциплински прекршај је свако противправно деловање члана УДФС у току обављања физиотерапеутске делатности или мимо ње, а у вези је са кршењем одредаба етичког кодекса, Статута и других аката УДФС.

Прекршај се дисциплински санкционише без обзира када је наступила последица прекршаја.

Члан 4.

Дисциплинским прекршајем сматра се:

- Повреда одредаба Закона о здравственој заштити;
- Повреда одредаба Кривичног законика;
- Нестручно обављање физиотерапеутске праксе;
- Повреда угледа УДФС;
- Неиспуњавање обавеза према УДФС преузетих ступањем у чланство;
- Чињењем или нечињењем казног дела које починиоца чини недостојним за обављање физиотерапеутске делатности;



УДФС

УДРУЖЕЊЕ ДИПЛОМИРАНИХ
ФИЗИОТЕРАПЕУТА СРБИЈЕ
www.udfsrbija.com

Хајдук Вељкова 3 (Медицински факултет)
21000 Нови Сад
+381 64 164 08 64
office@udfsrbija.com
serbian.physio.association@gmail.com

- Свако поступање у вези са кршењем одредаба Етичког кодекса, Статута и других аката УДФС.

Члан 5.

Прекршај се може починити чињењем и нечињењем.

Члан 6.

Непознавање прописа којим је предвиђен дисциплински прекршај не ослобађа кривице починиоца прекршаја.

Члан 7.

За дисциплински прекршај није одговорна особа која је радњу починила под утицајем силе, претње или стварне заблуде.

Члан 8.

Етички одбор УДФС је дужан потпуно и истинито утврдити чињенице које су важне за доношење коначне одлуке.

Етички одбор УДФС је дужан са једнаком пажњом испитивати и утврдити чињенице које терете члана против којег се води дисциплински поступак и чињенице које му иду у корист.

Члан 9.

Дисциплински поступак против члана УДФС може се покренути и водити и за време док се налази на боловању, уколико то природа болести дозвољава.

За време дисциплинског поступка статус члана УДФС починиоцу прекршаја мирује у суспензији.

Члан 10.

Предлог за покретање дисциплинског поступка може се поднети од стране било ког члана УДФС или неког другог лица које сазна за извршење прекршаја од стране члана УДФС.



УДФС

УДРУЖЕЊЕ ДИПЛОМИРАНИХ
ФИЗИОТЕРАПЕУТА СРБИЈЕ
www.udfsrbija.com

Хајдук Вељкова 3 (Медицински факултет)
21000 Нови Сад
+381 64 164 08 64
office@udfsrbija.com
serbian.physio.association@gmail.com

Аргументовани и образложени предлог за покретање дисциплинског поступка подноси се Секретару УДФС који поднесак даље прослеђује Етичком одбору.

Етички одбор има рок осам дана за одлуку о основаности покретања дисциплинског поступка. Уколико рок истиче нерадног дана, продужава се на први наредни радни дан.

Члан 11.

Дисциплински поступак води Етички одбор УДФС на челу са председником одбора образујући дисциплинску комисију састављену од три члана Етичког одбора од којих је један председавајући дисциплинске комисије.

Члан 12.

Дисциплински поступак против члана етичког одбора, као носиоца функције се води уз присуство Заступника УДФС уз изузеће и одузимање права гласа оног члана Етичког одбора против кога се води поступак.

Члан 13.

Секретар УДФС има обавезу да обавести све чланове Управног одбора о покретању дисциплинског поступка против члана Удружења.

Члан 14.

Уколико постоји сукоб интереса између неког од носилаца функције у дисциплинском поступку и члана против ког се води поступак исти је дужан обзанилити природу сукоба интереса и писмено затражити изузеће из поступка.

Уколико неко од носилаца функције у дисциплинском поступку сматра да, из личних, професионалних или неких других разлога, није способан дати допринос у дисциплинском поступку слободан је тражити своје изузеће из дисциплинске комисије.

Члан 15.

Уколико се укаже потреба за то, дисциплинска комисија може позвати додатног члана или више њих који су физиотерапеутске струке, других специјалности који ће помоћи у разматрању чињеничног стања везаног за дисциплински прекршај у функцији вештака или саветника специјализованих за дату област.



УДФС

УДРУЖЕЊЕ ДИПЛОМИРАНИХ
ФИЗИОТЕРАПЕУТА СРБИЈЕ
www.udfsrbija.com

Хајдук Вељкова 3 (Медицински факултет)

21000 Нови Сад

+381 64 164 08 64

office@udfsrbija.com

serbian.physio.association@gmail.com

Додатни члан не сме бити у сукобу интереса ни по каквом основу ни са оптуженим ни са оштећеном страном за шта ће приложити писану изјаву пре укључивања у дисциплински поступак.

Члан 16.

Покретање дисциплинског поступка застарева након једне године од сазнања за почињен дисциплински прекршај, односно две године од тренутка извршења дисциплинског прекршаја.

Рок застарелости се прекида предузимањем сваке радње у циљу вођења дисциплинског поступка. Време протекло пре наступања прекида рока застарелости се урачунава у случају накнадног наставка трајања рока застарелости.

Апсолутна застарелост наступа након три године од покретања дисциплинског поступка.

Застарелост извршења дисциплинске мере изречене на крају првостепеног поступка је шест месеци од тренутка доношења коначне одлуке.

Члан 17.

Уколико не постоји основаност за спровођење дисциплинског поступка или је наступила застарелост кажњивог дела, председник дисциплинске комисије (председник Етичког одбора или Заступник УДФС) је дужан донети закључак којим се предлог за дисциплински поступак одбацује.

Члан 18.

У сврху ефикасног вођења поступка, уколико околности недвосмислено показују потпуно чињенично стање, одлука се може донети од стране Етичког одбора и без вођења целог поступка.

Члан 19.

Захтев за покретање дисциплинског поступка мора бити у писменом облику и мора садржати:

1. Назив тела УДФС које је надлежно за вођење дисциплинског поступка;
2. Име и презиме члана УДФС против кога се покреће дисциплински поступак;
3. Податке о академском и специјалистичком образовању члана УДФС;
4. Податке о запослењу члана УДФС;



5. Име и презиме пацијента / клијента, односно другог физичог или правног лица која је оштећена страна у чињењу прекршаја;
6. Опис физиотерапијских процедура практикованих непосредно пре извршења од важности за дисциплински поступак;
7. Време и место извршења, као и остале околности које су довеле до извршења дисциплинског прекршаја, уз навођење прекршених одредаба на основу којих се члан проглашава одговорним;
8. Доказе којима се подробније појашњавају наводи из пријаве као и предлог дисциплинских мера Удружења.

Члан 20.

Председник дисциплинске комисије у обавези је прикупити све доказе од важности за дисциплински поступак, као и изјаве релевантних сведока дисциплинског прекршаја, учесника дисциплинског прекршаја и оштећене стране, уколико је то могуће.

Дисциплинска комисија је у обавези да узме у обзир све околности које терете окривљеног као и околности које служе у његову одбрану.

Пре доношења одлуке оптужени се мора саслушати у вези са пријавом због које се против њега води поступак што подразумева и давање писане изјаве оптуженог.

Под уредним позивом оптуженом се сматра достављање писменог позива за саслушање оптуженом лично или достављањем на кућну адресу.

Уколико достављање позива оптуженом не буде могуће сматра се уредно позваним протеклом рока од 8 дана од дана објављивања на огласној табли Удружења.

Оптужени има право да у своје име и за свој рачун, учествује у поступку заштите својих права и интереса, али на начин којим се неће угрожавати вођење дисциплинског поступка.

Уколико је оптужени спречен да учествује у радњама у току дисциплинског поступка, у обавези је да писменим путем са образложењем обавести Етички одбор у року од 8 (осам) дана од уредно достављеног позива.

Уколико оптужени одбије у назначеном року доћи на саслушање или не достави писану изјаву о дисциплинском прекршају за који се терети, поступак се наставља у одсуству оптуженог и не одлаже доношење одлуке.

Члан 21.

У дисциплинском поступку чланови етичког одбора вреднују доказе по свом слободном уверењу засноване на стручном мишљењу узимајући у обзир одредбе



УДФС

УДРУЖЕЊЕ ДИПЛОМИРАНИХ
ФИЗИОТЕРАПЕУТА СРБИЈЕ
www.udfsrbija.com

Хајдук Вељкова 3 (Медицински факултет)
21000 Нови Сад
+381 64 164 08 64
office@udfsrbija.com
serbian.physio.association@gmail.com

одговарајућих аката УДФС као и одредбе закона Републике Србије који су применљиви за конкретни дисциплински прекршај.

Члан 22.

Из разлога економичности дисциплинска комисија је у обавези да спроведе поступак у што краћем року, на начин којим се не угрожава стицање свих релевантних информација и одговарајућих изјава учесника дисциплинског прекршаја и доношење одлуке о дисциплинском прекршају.

Члан 23.

Приликом саслушања сваког сведока саставља се записник који садржи све битне информације које је сведок дао својим исказом.

Записник потписују:

- Председник дисциплинске комисије
- Саслушана особа (оптужени или сведок)
- Записничар

Члан 24.

Изузетно, дисциплинска комисија има дозволу заказати суочење оптуженог и оштећеног.

Суочење почиње представљањем присутних чланова комисије и осталих заинтересованих страна, као и читањем пријаве о дисциплинском прекршају и изјава сведока и страна у суочењу.

Суочењем руководи председавајући дисциплинске комисије (председник Управног или Етичког одбора). Он даје и одузима реч, поставља питања, тражи појашњења од свих учесника у поступку. Након председавајућег питања могу поставити и остали чланови дисциплинске комисије.

Након постављања питања од стране комисије ово право прелази на оштећеног, а као последњи, право на постављање питања има оптужени.

Председник дисциплинске комисије има овлашћење да прекине суочење у сваком тренутку и повуче комисију са састанка.



По окончаном суочењу и испитивању од стране чланова дисциплинске комисије председавајући констатује да је састанак завршен.

Члан 25.

Већање и гласање о исходу дисциплинског поступка се врши без присуства јавности.

Одлука се сматра пуноважном уколико за њу гласа најмање два од укупно три члана дисциплинске комисије.

Дисциплинска комисија има рок од 8 (осам) дана да донесе решење на основу расположивих чињеница.

Члан 26.

Дисциплинска може донети једну од следећих одлука:

- 1) Да обустави поступак;
- 2) Да окривљеног члана ослободи одговорности;
- 3) Да окривљеног члана УДФС прогласи одговорним за повреду одредаба; аката Удружења и изрекне једну од дисциплинских мера.

Члан 27.

За дисциплински прекршај могу се изрећи следеће дисциплинске мере:

- 1) опомена;
- 2) суспензија чланства на одређено време (најдуже 90 дана);
- 3) одузимање функције у органима Удружења уз задржавање чланства у УДФС;
- 4) трајно искључење из чланства;
- 5) новчана казна у износу материјалне штете евентуално начињене Удружењу или његовој имовини.

Могуће је изрећи више од једне дисциплинске мере за учињени дисциплински прекршај.

Члан 28.

Одлука из чланова 25. и 26. овог правилника се доноси у форми решења које је дисциплинска комисија дужна донети 8 (осам) дана од дана доношења одлуке о исходу дисциплинског поступка.

Решење садржи увод, диспозитив, образложење и поуку о правном леку.



Увод садржи: састав дисциплинске комисије, име и презиме члана УДФС против кога је вођен дисциплински поступак и име његовог браниоца уколико га има и број решења којим је покренут дисциплински поступак.

Диспозитив садржи: име и презиме окривљеног, назив радног места, одлуку о дисциплинској одговорности, чињенични опис радње и детаљан опис последице, као и врсту изречене дисциплинске мере.

Образложење садржи све битне чињенице на којима је одлука заснована, кратку садржину решења о покретању дисциплинског поступка, кратку садржину одбране окривљеног, утврђено чињенично стање, олакшавајуће и отежавајуће околности.

У поуци о правном леку се констатује да члан УДФС против којег је вођен поступак може поднети жалбу на решење Управном одбору УДФС у року од 15 дана од пријема одлуке дисциплинске комисије.

Одлуку потписује председавајући дисциплинске комисије и записничар и ставља се печат удружења.

Решење се издаје у два примерка. По један за лице које је било предмет поступка и архиву Удружења.

Члан 29.

Жалбу на донесену одлуку, у име окривљеног, може поднети и законски заступник, брачни и ванбрачни друг, усвојитељ, усвојеник, брат, сестра, хранитељ.

Жалба се подноси у два примерка именована на секретара Удружења. Лице које је починило дисциплински прекршај у сваком моменту може да се одрекне права на жалбу.

Члан 30.

О изреченим дисциплинским мерама Секретар УДФС води трајну електронску евиденцију.

Етички одбор за сву документацију прикупљену и насталу у току дисциплинског поступка има обавезу чувања 5 (пет) година.



УДФС

УДРУЖЕЊЕ ДИПЛОМИРАНИХ
ФИЗИОТЕРАПЕУТА СРБИЈЕ
www.udfsrbija.com

Хајдук Вељкова 3 (Медицински факултет)
21000 Нови Сад
+381 64 164 08 64
office@udfsrbija.com
serbian.physio.association@gmail.com

Члан 31.

За све случајеве који нису описани у овом правилнику поштоваће се одредбе важећег Закона о општем управном поступку Републике Србије.

Члан 32.

Овај правилник ступа на снагу даном усвајања од стране Етичког одбора УДФС.

У Новом Саду
24.11.2014.

Милан Мајкић
Председник Етичког одбора