



# УДФС

УДРУЖЕЊЕ ДИПЛОМИРАНИХ  
ФИЗИОТЕРАПЕУТА СРБИЈЕ  
www.udfsrbija.com

Хајдук Вељкова 3 (Медицински факултет)  
21000 Нови Сад  
+381 64 164 08 64  
office@udfsrbija.com  
serbian.physio.association@gmail.com

Na osnovu člana 32. Statuta Udruženja diplomiranih fizioterapeuta Srbije donosi se:

## **PRAVILNIK O DISCIPLINSKOM POSTUPKU Udruženja diplomiranih fizioterapeuta Srbije**

### Član 1.

Ovim pravilnikom o disciplinskom postupku (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se način rada i postupanje Etičkog odbora Udruženja diplomiranih fizioterapeuta Srbije (u daljem tekstu: UDFS) u slučaju kršenja standarda Udruženja.

### Član 2.

Odredbe ovog Pravilnika se odnose na sve punopravne članove UDFS bez izuzetka, uključujući i članove Upravnog odbora, Etičkog odbora i Nadzornog odbora.

### Član 3.

Disciplinski prekršaj je svako protivpravno delovanje člana UDFS u toku obavljanja fizioterapeutske delatnosti ili mimo nje, a u vezi je sa kršenjem odredaba etičkog kodeksa, Statuta i drugih akata UDFS.

Prekršaj se disciplinski sankcioniše bez obzira kada je nastupila posledica prekršaja.

### Član 4.

Disciplinskim prekršajem smatra se:

- Povreda odredaba Zakona o zdravstvenoj zaštiti;
- Povreda odredaba Krivičnog zakonika;
- Nestručno obavljanje fizioterapeutske prakse;
- Povreda ugleda UDFS;
- Neispunjavanje obaveza prema UDFS preuzetih stupanjem u članstvo;
- Činjenjem ili nečinjenjem kaznenog dela koje počinioca čini nedostojnim za obavljanje fizioterapeutske delatnosti;
- Svako postupanje u vezi sa kršenjem odredaba Etičkog kodeksa, Statuta i drugih akata UDFS.



**УДФС**

УДРУЖЕЊЕ ДИПЛОМИРАНИХ  
ФИЗИОТЕРАПЕУТА СРБИЈЕ  
www.udfsrbija.com

Хајдук Вељкова 3 (Медицински факултет)  
21000 Нови Сад  
+381 64 164 08 64  
office@udfsrbija.com  
serbian.physio.association@gmail.com

---

Član 5.

Prekršaj se može počiniti činjenjem i nečinjenjem.

Član 6.

Nepoznavanje propisa kojim je predviđen disciplinski prekršaj ne oslobađa krivice počinioца prekršaja.

Član 7.

Za disciplinski prekršaj nije odgovorna osoba koja je radnju počinila pod uticajem sile, pretnje ili stvarne zablude.

Član 8.

Etički odbor UDFS je dužan potpuno i istinito utvrditi činjenice koje su važne za donošenje konačne odluke.

Etički odbor UDFS je dužan sa jednakom pažnjom ispitivati i utvrditi činjenice koje terete člana protiv kojeg se vodi disciplinski postupak i činjenice koje mu idu u korist.

Član 9.

Disciplinski postupak protiv člana UDFS može se pokrenuti i voditi i za vreme dok se nalazi na bolovanju, ukoliko to priroda bolesti dozvoljava.

Za vreme disciplinskog postupka status člana UDFS počinioцу prekršaja miruje u suspenziji.

Član 10.

Predlog za pokretanje disciplinskog postupka može se podneti od strane bilo kog člana UDFS ili nekog drugog lica koje sazna za izvršenje prekršaja od strane člana UDFS.

Argumentovani i obrazloženi predlog za pokretanje disciplinskog postupka podnosi se Sekretaru UDFS koji podnesak dalje proleđuje Etičkom odboru.

Etički odbor ima rok osam dana za odluku o osnovanosti pokretanja disciplinskog postupka. Ukoliko rok ističe neradnog dana, produžava se na prvi naredni radni dan.



# УДФС

УДРУЖЕЊЕ ДИПЛОМИРАНИХ  
ФИЗИОТЕРАПЕУТА СРБИЈЕ  
www.udfsrbija.com

Хајдук Вељкова 3 (Медицински факултет)

21000 Нови Сад

+381 64 164 08 64

office@udfsrbija.com

serbian.physio.association@gmail.com

## Član 11.

Disciplinski postupak vodi Etički odbor UDFS na čelu sa predsednikom odbora obrazujući disciplinsku komisiju sastavljenu od tri člana Etičkog odbora od kojih je jedan predsedavajući disciplinske komisije.

## Član 12.

Disciplinski postupak protiv člana etičkog odbora, kao nosioca funkcije se vodi uz prisustvo Zastupnika UDFS uz izuzeće i oduzimanje prava glasa onog člana Etičkog odbora protiv koga se vodi postupak.

## Član 13.

Sekretar UDFS ima obavezu da obavesti sve članove Upravnog odbora o pokretanju disciplinskog postupka protiv člana Udruženja.

## Član 14.

Ukoliko postoji sukob interesa između nekog od nosilaca funkcije u disciplinskom postupku i člana protiv kog se vodi postupak isti je dužan obzanimi prirodu sukoba interesa i pismeno zatražiti izuzeće iz postupka.

Ukoliko neko od nosilaca funkcije u disciplinskom postupku smatra da, iz ličnih, profesionalnih ili nekih drugih razloga, nije sposoban dati doprinos u disciplinskom postupku slobodan je tražiti svoje izuzeće iz disciplinske komisije.

## Član 15.

Ukoliko se ukaže potreba za to, disciplinska komisija može pozvati dodatnog člana ili više njih koji su fizioterapeutske struke, drugih specijalnosti koji će pomoći u razmatranju činjeničnog stanja vezanog za disciplinski prekršaj u funkciji veštaka ili savetnika specijalizovanih za datu oblast.

Dodatni član ne sme biti u sukobu interesa ni po kakvom osnovu ni sa optuženim ni sa oštećenom stranom za šta će priložiti pisanu izjavu pre uključivanja u disciplinski postupak.



# УДФС

УДРУЖЕЊЕ ДИПЛОМИРАНИХ  
ФИЗИОТЕРАПЕУТА СРБИЈЕ  
www.udfsrbija.com

Хајдук Вељкова 3 (Медицински факултет)

21000 Нови Сад

+381 64 164 08 64

office@udfsrbija.com

serbian.physio.association@gmail.com

## Član 16.

Pokretanje disciplinskog postupka zastareva nakon jedne godine od saznanja za počinjen disciplinski prekršaj, odnosno dve godine od trenutka izvršenja disciplinskog prekršaja.

Rok zastarelosti se prekida preduzimanjem svake radnje u cilju vođenja disciplinskog postupka. Vreme proteklo pre nastupanja prekida roka zastarelosti se uračunava u slučaju naknadnog nastavka trajanja roka zastarelosti.

Apsolutna zastarelost nastupa nakon tri godine od pokretanja disciplinskog postupka.

Zastarelost izvršenja disciplinske mere izrečene na kraju prvostepenog postupka je šest meseci od trenutka donošenja konačne odluke.

## Član 17.

Ukoliko ne postoji osnovanost za sprovođenje disciplinskog postupka ili je nastupila zastarelost kažnjivog dela, predsednik disciplinske komisije (predsednik Etičkog odbora ili Zastupnik UDFS) je dužan doneti zaključak kojim se predlog za disciplinski postupak odbacuje.

## Član 18.

U svrhu efikasnog vođenja postupka, ukoliko okolnosti nedvosmisleno pokazuju potpuno činjenično stanje, odluka se može doneti od strane Etičkog odbora i bez vođenja celog postupka.

## Član 19.

Zahtev za pokretanje disciplinskog postupka mora biti u pismenom obliku i mora sadržati:

1. Naziv tela UDFS koje je nadležno za vođenje disciplinskog postupka;
2. Ime i prezime člana UDFS protiv koga se pokreće disciplinski postupak;
3. Podatke o akademskom i specijalističkom obrazovanju člana UDFS;
4. Podatke o zaposlenju člana UDFS;
5. Ime i prezime pacijenta / klijenta, odnosno drugog fizičkog ili pravnog lica koja je oštećena strana u činjenju prekršaja;
6. Opis fizioterapijskih procedura praktikovanih neposredno pre izvršenja od važnosti za disciplinski postupak;
7. Vreme i mesto izvršenja, kao i ostale okolnosti koje su dovele do izvršenja disciplinskog prekršaja, uz navođenje prekršenih odredaba na osnovu kojih se član proglašava odgovornim;



**УДФС**

УДРУЖЕЊЕ ДИПЛОМИРАНИХ  
ФИЗИОТЕРАПЕУТА СРБИЈЕ  
www.udfsrbija.com

Хајдук Вељкова 3 (Медицински факултет)  
21000 Нови Сад  
+381 64 164 08 64  
office@udfsrbija.com  
serbian.physio.association@gmail.com

8. Dokaze kojima se detaljnije pojašnjavaju navodi iz prijave kao i predlog disciplinskih mera Udruženja.

#### Član 20.

Predsednik disciplinske komisije u obavezi je prikupiti sve dokaze od važnosti za disciplinski postupak, kao i izjave relevantnih svedoka disciplinskog prekršaja, učesnika disciplinskog prekršaja i oštećene strane, ukoliko je to moguće.

Disciplinska komisija je u obavezi da uzme u obzir sve okolnosti koje terete okrivljenog kao i okolnosti koje služe u njegovu odbranu.

Pre donošenja odluke optuženi se mora saslušati u vezi sa prijavom zbog koje se protiv njega vodi postupak što podrazumeva i davanje pisane izjave optuženog.

Pod urednim pozivom optuženom se smatra dostavljanje pismenog poziva za saslušanje optuženom lično ili dostavljanjem na kućnu adresu.

Ukoliko dostavljanje poziva optuženom ne bude moguće smatra se uredno pozvanim protekom roka od 8 dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Udruženja.

Optuženi ima pravo da u svoje ime i za svoj račun, učestvuje u postupku zaštite svojih prava i interesa, ali na način kojim se neće ugrožavati vođenje disciplinskog postupka.

Ukoliko je optuženi sprečen da učestvuje u radnjama u toku disciplinskog postupka, u obavezi je da pismenim putem sa obrazloženjem obavesti Etički odbor u roku od 8 (osam) dana od uredno dostavljenog poziva.

Ukoliko optuženi odbije u naznačenom roku doći na saslušanje ili ne dostavi pisanu izjavu o disciplinskom prekršaju za koji se tereti, postupak se nastavlja u odsustvu optuženog i ne odlaže donošenje odluke.

#### Član 21.

U disciplinskom postupku članovi etičkog odbora vrednuju dokaze po svom slobodnom uverenju zasnovane na stručnom mišljenju uzimajući u obzir odredbe odgovarajućih akata UDFS kao i odredbe zakona Republike Srbije koji su primenljivi za konkretni disciplinski prekršaj.

#### Član 22.

Iz razloga ekonomičnosti disciplinska komisija je u obavezi da sprovede postupak u što kraćem roku, na način kojim se ne ugrožava sticanje svih relevantnih informacija i odgovarajućih izjava učesnika disciplinskog prekršaja i donošenje odluke o disciplinskom prekršaju.





# УДФС

УДРУЖЕЊЕ ДИПЛОМИРАНИХ  
ФИЗИОТЕРАПЕУТА СРБИЈЕ  
www.udfsrbija.com

Хајдук Вељкова 3 (Медицински факултет)  
21000 Нови Сад  
+381 64 164 08 64  
office@udfsrbija.com  
serbian.physio.association@gmail.com

## Član 23.

Prilikom saslušanja svakog svedoka sastavlja se zapisnik koji sadrži sve bitne informacije koje je svedok dao svojim iskazom.

Zapisnik potpisuju:

- Predsednik disciplinske komisije
- Saslušana osoba (optuženi ili svedok)
- Zapisničar

## Član 24.

Izuzetno, disciplinska komisija ima dozvolu zakazati suočenje optuženog i oštećenog.

Suočenje počinje predstavljanjem prisutnih članova komisije i ostalih zainteresovanih strana, kao i čitanjem prijave o disciplinskom prekršaju i izjava svedoka i strana u suočenju.

Suočenjem rukovodi predsedavajući disciplinske komisije (predsednik Upravnog ili Etičkog odbora). On daje i oduzima reč, postavlja pitanja, traži pojašnjenja od svih učesnika u postupku. Nakon predsedavajućeg pitanja mogu postaviti i ostali članovi disciplinske komisije.

Nakon postavljanja pitanja od strane komisije ovo pravo prelazi na oštećenog, a kao poslednji, pravo na postavljanje pitanja ima optuženi.

Predsednik disciplinske komisije ima ovlašćenje da prekine suočenje u svakom trenutku i povuče komisiju sa sastanka.

Po okončanom suočenju i ispitivanju od strane članova disciplinske komisije predsedavajući konstatuje da je sastanak završen.

## Član 25.

Većanje i glasanje o ishodu disciplinskog postupka se vrši bez prisustva javnosti.

Odluka se smatra punovažnom ukoliko za nju glasa najmanje dva od ukupno tri člana disciplinske komisije.

Disciplinska komisija ima rok od 8 (osam) dana da donese rešenje na osnovu raspoloživih činjenica.

## Član 26.

Disciplinska može doneti jednu od sledećih odluka:



- 1) Da obustavi postupak;
- 2) Da okrivljenog člana oslobodi odgovornosti;
- 3) Da okrivljenog člana UDFS proglasi odgovornim za povredu odredaba; akata Udruženja i izrekne jednu od disciplinskih mera.

#### Član 27.

Za disciplinski prekršaj mogu se izreći sledeće disciplinske mere:

- 1) Opomena;
- 2) Suspenzija članstva na određeno vreme (najduže 90 dana);
- 3) Oduzimanje funkcije u organima Udruženja uz zadržavanje članstva u UDFS;
- 4) Trajno isključenje iz članstva;
- 5) Novčana kazna u iznosu materijalne štete eventualno načinjene Udruženju ili njegovoj imovini.

Moguće je izreći više od jedne disciplinske mere za učinjeni disciplinski prekršaj.

#### Član 28.

Odluka iz članova 25. i 26. ovog pravilnika se donosi u formi rešenja koje je disciplinska komisija dužna doneti 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o ishodu disciplinskog postupka.

Rešenje sadrži uvod, dispozitiv, obrazloženje i pouku o pravnom leku.

Uvod sadrži: sastav disciplinske komisije, ime i prezime člana UDFS protiv koga je vođen disciplinski postupak i ime njegovog branioca ukoliko ga ima i broj rešenja kojim je pokrenut disciplinski postupak.

Dispozitiv sadrži: ime i prezime okrivljenog, naziv radnog mesta, odluku o disciplinskoj odgovornosti, činjenični opis radnje i detaljan opis posledice, kao i vrstu izrečene disciplinske mere.

Obrazloženje sadrži sve bitne činjenice na kojima je odluka zasnovana, kratku sadržinu rešenja o pokretanju disciplinskog postupka, kratku sadržinu odbrane okrivljenog, utvrđeno činjenično stanje, olakšavajuće i otežavajuće okolnosti.

U pouci o pravnom leku se konstatuje da član UDFS protiv kojeg je vođen postupak može podneti žalbu na rešenje Upravnom odboru UDFS u roku od 15 dana od prijema odluke disciplinske komisije.



**УДФС**

УДРУЖЕЊЕ ДИПЛОМИРАНИХ  
ФИЗИОТЕРАПЕУТА СРБИЈЕ  
www.udfsrbija.com

Хајдук Вељкова 3 (Медицински факултет)  
21000 Нови Сад  
+381 64 164 08 64  
office@udfsrbija.com  
serbian.physio.association@gmail.com

Odluku potpisuje predsedavajući disciplinske komisije i zapisničar i stavlja se pečat udruženja.

Rešenje se izdaje u dva primerka. Po jedan za lice koje je bilo predmet postupka i arhivu Udruženja.

#### Član 29.

Žalbu na donesenu odluku, u ime okrivljenog, može podneti i zakonski zastupnik, bračni i vanbračni drug, usvojitelj, usvojenik, brat, sestra, hranitelj.

Žalba se podnosi u dva primerka imenovana na sekretara Udruženja. Lice koje je počinilo disciplinski prekršaj u svakom momentu može da se odrekne prava na žalbu.

#### Član 30.

O izrečenim disciplinskim merama Sekretar UDFS vodi trajnu elektronsku evidenciju.

Etički odbor za svu dokumentaciju prikupljenu i nastalu u toku disciplinskog postupka ima obavezu čuvanja 5 (pet) godina.

#### Član 31.

Za sve slučajeve koji nisu opisani u ovom pravilniku poštovaće se odredbe važećeg Zakona o opštem upravnom postupku Republike Srbije.

#### Član 32.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom usvajanja od strane Etičkog odbora UDFS.

U Novom Sadu  
24.09.2014.

Milan Majkić  
Predsednik Etičkog odbora